



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.  
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

## Lokalne, regionalne i tradycyjne szansą dla Kół Gospodyń Wiejskich II

2020/2021

### Regulamin rekrutacji i udziału w szkoleniach dla KGW

#### I. *Postanowienia ogólne*

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach operacji „**Lokalne, regionalne i tradycyjne szansą dla Kół Gospodyń Wiejskich II**”, zwanego dalej szkoleniem, finansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Organizatorem szkolenia jest Fundacja Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Miedziana 3a, 00-814 Warszawa, zwana dalej organizatorem.
3. Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy członków Kół Gospodyń Wiejskich w zakresie:
  - możliwości sprzedaży produktów przez KGW – istota krótkich łańcuchów dostaw;
  - krajowych i unijnych systemów jakości żywności - lokalnych, regionalnych, tradycyjnych zasobów i produktów spożywczych; zachęcenie do uczestniczenia w krajowym i międzynarodowym systemie ochrony produktów regionalnych i tradycyjnych; zapoznanie uczestników z możliwościami sprzedaży produktów własnych;
  - pokazanie możliwości tworzenia partnerstw z innymi organizacjami z sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego, w tym również poprzez wskazywanie możliwych źródeł finansowania prowadzonej działalności.
4. Szkolenie skierowane jest do członków Kół Gospodyń Wiejskich, które działają wyłącznie na terenie 9 województw: podlaskiego, lubelskiego, podkarpackiego, śląskiego, dolnośląskiego, pomorskiego, zachodniopomorskiego, łódzkiego i kujawsko-pomorskiego. Terminy i miejsca szkoleń w województwach:
  - 13.10.2020 – kujawsko-pomorskie (ODR w Minikowie)
  - 14.10.2020 – pomorskie (ODR w Starym Polu)
  - 15.10.2020 – zachodniopomorskie (ODR w Barzkowicach)
  - 20.10.2020 – podkarpackie (ODR w Boguchwale)
  - 21.10.2020 – lubelskie (ODR w Końskowoli)
  - 22.10.2020 – podlaskie (ODR w Szepietowie)



Zostań Partnerem Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.  
Odwiedź portal KSOW - [www.ksow.pl](http://www.ksow.pl)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.  
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

03.11.2020 – dolnośląskie (ODR we Wrocławiu)

04.11.2020 – śląskie (ODR w Mikołowie)

05.11.2020 – łódzkie (ODR w Bratoszowicach)

Ramowy plan szkoleń dla KGW stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

5. Szkolenie jest dla uczestników bezpłatne. Koszty wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych pokrywa Organizator.
6. **Każdy uczestnik szkolenia zobowiązuje się do zapewnienia sobie oraz stosowania podczas całego szkolenia środków ochrony osobistej: maseczek/przyłbic i jednorazowych rękawiczek.**
7. Poprzez zgłoszenie swojego udziału każdy uczestnik akceptuje regulamin szkolenia i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad oraz potwierdza, że spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do uczestnictwa w szkoleniu.

## II. Zasady rekrutacji

1. Koła Gospodyń Wiejskich zainteresowane udziałem w szkoleniu zgłaszają się, wypełniając formularz zgłoszeniowy, który jest dołączony do niniejszego regulaminu w terminie do dnia **21 września 2020 roku**.
2. Formularz może zostać przesłany w formie skanu na adres mailowy: [a.lidzka@efrwp.com.pl](mailto:a.lidzka@efrwp.com.pl) lub faxem na nr 22 620 90 93 lub pocztą tradycyjną na adres:

**Fundacja Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej**

**ul. Miedziana 3A**

**00-814 Warszawa**

**z dopiskiem: KSOW – KGW.**

3. **W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą tradycyjną decyduje data stempla pocztowego, w przypadku zgłoszeń elektronicznych – data otrzymania e-maila/faxu.** Każdemu zgłoszeniu nadany zostanie numer rekrutacyjny (numer/data/godzina). Każde koło może zgłosić **maksymalnie 2 (dwóch)** przedstawicieli.
4. Do udziału w każdym szkoleniu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 50 członków Kół Gospodyń Wiejskich (ok. 25 Kół Gospodyń Wiejskich z danego województwa), z uwzględnieniem wymogów, o których mowa w pkt. IV/2. Rekrutacji dokona komisja złożona z przedstawicieli Organizatora oraz Partnera – Polskiej Izby Produktu Regionalnego i Lokalnego.
5. W celu sieciowania i wymiany doświadczeń pomiędzy kołami przyjęto zasadę, że I grupę kół (ok. 50% uczestników każdego szkolenia) będą stanowić koła, które działając na terenie



Zostań Partnerem Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.  
Odwiedź portal KSOW - [www.ksow.pl](http://www.ksow.pl)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.  
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

wybranych województw, są rozpoznawalne, posiadają potencjał instytucjonalny i bardzo mocną świadomość tożsamości kulturowej, a także prowadzą zróżnicowane formy promocji produktów lokalnych/regionalnych. II grupa kół (ok. 50% uczestników), to koła, które chciałyby się rozwijać lub odnowić działalność i w tym celu potrzebują wsparcia.

6. Koła zostaną wyłonione na podstawie przyjętych zasad rekrutacji: dotychczasowa działalność (na podstawie opisu przestanego w procesie rekrutacji), udział i osiągnięcia w konkursach na najlepszy produkt tradycyjny i regionalny (w tym również potrawy) oraz przesłanej receptury na danie regionalne.
7. Przy dużej liczbie zgłoszeń na szkolenia oraz porównywalnych osiągnięciach lub stażu w działalności, organizator zastrzega sobie możliwość wyłonienia kół, które wezmą udział w szkoleniach, na zasadzie losowania.
8. Lista zakwalifikowanych kół w każdym województwie zostanie opublikowana w ciągu 3 tygodni od dnia zakończenia rekrutacji na stronie [www.efrwp.pl](http://www.efrwp.pl).
9. **Każde Koło Gospodyń Wiejskich, które zostanie zakwalifikowane na szkolenie, a następnie weźmie w nim udział, będzie zobowiązane złożyć deklarację o gotowości do poprowadzenia warsztatów kulinarnych (finansowanych przez Organizatora) w szkole podstawowej lub o profilu gastronomicznym, na terenie swojego województwa. Warsztaty kulinarne w szkołach odbędą się w terminie styczeń – czerwiec 2021 r.**
10. W związku z panującą epidemią COVID -19 oraz wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego *Wytycznymi dla szkoleń*, zaleca się szczególnie aby w szkoleniach **nie brały** udziału osoby **powyżej 70 roku życia** oraz osoby posiadające **choroby przewlekłe**.
11. Wszelkie informacje dotyczące organizacji i realizacji szkoleń będą zamieszczane na stronie internetowej organizatora: [www.efrwp.pl](http://www.efrwp.pl) lub będą przekazywane uczestnikom drogą mailową lub/i telefoniczną.

### III. **Ochrona danych osobowych**

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wyrażenie zgody przez uczestników szkoleń na gromadzenie i przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04. 05.2016r).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do potwierdzenia zrealizowania operacji, zapewnienia bezpieczeństwa, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.  
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

działań informacyjno-promocyjnych. Niewyrażenie przez uczestnika szkolenia zgody na przetwarzanie danych osobowych lub zgody na pomiar temperatury sprawia, że udział tej osoby w szkoleniu nie będzie możliwy. Dane dot. temperatury uczestników nie będą rejestrowane za wyjątkiem przypadków, gdy pomiar temperatury wykaże wartość wyższą niż 37,5 C. W takim przypadku na liście obecności pojawi się stosowna adnotacja.

3. Administratorem danych osobowych uczestników operacji jest Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej z siedzibą: 00-814 Warszawa, ul. Miedziana 3A. Dane osobowe zostaną przekazane wraz z wnioskiem o refundację: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Warszawie z siedzibą: 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 02-822 Warszawa, ul. Poleczki 33, Komisji Europejskiej. Dane osobowe mogą również zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym do kontroli i audytu z realizacji operacji oraz podmiotom działającym na zlecenie administratora.
4. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia operacji oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
5. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo żądania od administratora danych osobowych dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
8. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **IV. Procedury związane z przeciwdziałaniem COVID – 19 podczas szkoleń:**

Szkolenia będą przeprowadzane zgodnie z *Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2* Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany poniższych uwarunkowań w przypadku zmiany wytycznych dla powiatów ze strefy czerwonej i żółtej, jak również do odwołania szkoleń w przypadku decyzji odpowiednich władz. Na dzień opracowania niniejszych wytycznych wymogi są następujące:

1. Liczba uczestników szkolenia zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów (max 50 osób).
2. Liczba osób przebywających na terenie wydarzenia zostanie ograniczona i będzie kontrolowana.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.  
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

3. Układ przestrzenny (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, stołów, sceny etc.) szkolenie zostanie zorganizowane w sposób:
  - zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami szkolenia min. 1,5 m;
  - uniemożliwiający samodzielny wybór miejsca przez uczestnika spotkania
4. Zapewniona zostanie w miejscu realizacji szkolenia odpowiednia liczba dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników szkolenia.
5. Utrzymana zostanie w pomieszczeniach dobra wentylacja oraz pomieszczenia będą często wietrzone.
6. Zorganizowana zostanie stref wejścia / wyjścia na teren realizacji wydarzenia zgodnie z poniższymi zaleceniami:
  - W widocznym miejscu przed wejściem na teren szkolenia zostanie umieszczona instrukcja dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
  - Oczekiwanie w kolejce do wejścia na teren spotkania umożliwi min. 1,5-metrową odległość między uczestnikami wydarzenia.
7. Maksymalnie jak to jest tylko możliwe ograniczona zostanie możliwość kontaktu osób wchodzących i wychodzących, ograniczona zostanie możliwość zbierania się uczestników w ciągach komunikacyjnych w sposób uniemożliwiający zachowanie odpowiedniego dystansu.
8. W przypadku funkcjonowania recepcji na terenie wydarzenia ograniczony zostanie czas przebywania na terenie recepcji do minimum. Stosowany będzie min. 1,5 m odstęp pomiędzy uczestnikami oczekującymi na rejestrację poprzez komunikaty obsługi wydarzenia. Dezynfekowanie powierzchni lady recepcyjnej w punkcie obsługi będzie odbywać się nie rzadziej niż co godzinę.
9. Wszystkie czynności obsługi recepcji wobec uczestników wydarzenia odbywać się będą w sposób bezdotykowy.
10. Zorganizowanie szatni nastąpi w sposób następujący:
  - Zapewniona będzie możliwość samodzielnego wieszania okryć wierzchnich przez uczestników wydarzenia.
  - Oczekiwanie w kolejce do szatni będzie umożliwiałło min. 1,5-metrową odległość między uczestnikami spotkania / wydarzenia.
  - W miarę możliwości okrycia wierzchnie będą wieszane na co drugim wieszaku
11. Zapewnienie posiłków i napojów uczestnikom wydarzenia będzie odbywało się zgodnie z poniższymi zaleceniami:





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.  
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

- Serwowanie posiłków oraz napojów bezpośrednio przez obsługę (rezygnacja z tzw. bufetów).
  - Uczestnicy spotkania będą spożywać posiłki na terenie spotkania przy zachowaniu odpowiedniej odległości .
12. Zapewnienie funkcjonowania ogólnodostępnych toalet dla uczestników spotkania odbędzie się zgodnie z poniższymi zaleceniami:
- Zostanie zapewnione płynne mydło, płyn do dezynfekcji rąk oraz ręczniki jednorazowe papierowe.
13. Śmieci i odpady przechowywane będą w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych.
14. Wyznaczone zostanie i przygotowane (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych.
15. Wyznaczona zostanie przez organizatora wydarzenia osoba ds. przeciwdziałania COVID- 19, której zadaniem jest przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych procedur dot. COVID - 19 na danym szkoleniu.
16. Zapewnione zostaną przez organizatora niezbędne dane osobowe i kontaktowe wszystkich uczestników wydarzenia / spotkania, za ich zgodą, na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników wydarzenia / spotkania zakażenia koronawirusem.
17. Uczestnicy szkolenia zostaną poinformowani o zastosowanych procedurach dot. przeciwdziałaniu zarażeniu koronawirusem.
- 18. Uczestnik wydarzenia zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu spotkania nie przyjdzie na szkolenie i pozostanie w domu oraz, że będzie postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktuje się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o swoich objawach.**
- 19. Organizator zaleca szczególnie, aby w szkoleniu nie brały udział osoby powyżej 70 roku życia i posiadające choroby przewlekłe.**
- 20. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że przed rozpoczęciem szkolenia organizator dokona pomiaru temperatury z wykorzystaniem bezdotykowego termometru oraz może odmówić udziału w szkoleniu osobie, której zmierzona temperatura będzie wyższa, niż 37,5 C.**
21. Zachowana zostanie obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników / pracowników obsługi / dostawców wydarzenia / spotkania przed wejściem na teren wydarzenia / spotkania.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.  
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

22. Przed rozpoczęciem szkolenia pracownicy obsługi zostaną przeszkoleni w zakresie zastosowanych procedur przeciwdziałania COVID - 19 zastosowanych przy organizacji szkolenia, szczególnie uwzględniające bezdotykową obsługę uczestników wydarzenia.
23. Organizator zapewni odpowiednią ilość środków ochrony osobistej w przypadku braku ich posiadania przez uczestników spotkania.
24. Ilość personelu obsługi szkolenia zostanie ograniczona do niezbędnego minimum.
25. Zostaną zwiększone fizyczne odległości między pracownikami i zachowane zostanie bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (zaleca się min. 1,5 metra odległości).
26. Zostaną zastosowane poniższe zalecenia dla uczestników / pracowników obsługi szkolenia:
  - Przed rozpoczęciem szkolenia obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
  - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
  - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 metra).
  - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - Staraj się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez firmy telekomunikacyjne, firmy pocztowe oraz inne osoby doręczające przesyłki.
2. Decyzje podjęte przez Komisję są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
3. Wszelkie kwestie nie ujęte w regulaminie rozstrzyga Organizator.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji przez Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu, będą publikowane na stronie internetowej [www.efrwp.pl](http://www.efrwp.pl) z chwilą ich wejścia w życie.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Program szkolenia dla KGW

